

令和7年度事業報告

社会福祉法人 光輪会
なかよしこども園

事業報告書

社会福祉法人 光輪会
なかよしこども園

※ 前文

教育・保育方針でもある「耐える心と乗り越える力」を基に、児童の心身の発達と育成のために、家庭との協力のもとなかよしこども園職員全員で協力しあい最善の環境設定ならびに教育・保育内容を整え、目的を遂行する。

※施設運営

兒童 処遇

1、園児クラス編成

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
0歳児	3	3	3	3	3	4	4	5	5	6	6	6	51
1歳児	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
2歳児	15	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	191
3歳児 (2号)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
3歳児 (1号)	0	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	18
4歳児 (2号)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
4歳児 (1号)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
5歳児 (2号)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
5歳児 (1号)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
合計	100	102	102	102	102	104	104	105	105	106	106	106	1244

[illegible]

2、健康管理

定期健康診断(5月・12月)
歯科検診(5月)
身体測定(4・7・12・3月)
(身長・体重)



3、栄養管理

給食食事の指導指針

- ◎ お箸の持ち方や食器の置き方を正しく教える。
- ◎ 0歳児は指先の訓練のために手掴み食べも積極的にさせる。
- ◎ かむときは、口を閉じて奥歯でしっかりと噛ませる。
- ◎ 幼児はお当番を決め順番に保育士の手伝いをする。
- ◎ 食事中は行儀よくこぼさずに楽しくいただく。
- ◎ 三角食で、好き嫌いをしないようにする。
- ◎ 栄養士が保育教諭と常に連携をとりながら、食育指導に取り組んでいる。
食育年間計画を参照(最終頁)

栄養値

	エネルギー	たんぱく質	脂質
3歳児未満	500kcal	15.8g	13.9g
3歳以上児	585kcal	18.5g	16.2g

4、給食内容

光輪会の食に関する理念

- 1、清く、正しく、情け深い人格形成を目指し、子どもたちの食に関わる。
 - 2、愛と夢と情熱をもって、日本、そして世界を背負っていける人材を食を通して育成していく。
 - 3、食を通して、社会に貢献できる人を育てる。
- この理念を踏まえて、光輪会の食に対する基本的な方針、達成させていきたい目標を定める。

食に対する方針

○光輪会の食として、自信を持って提供できる「子どもたちが生涯忘れることのない故郷の味」を伝えていき、作物への感謝、作って頂く方への感謝を伝えていく。

食に対する目標

- 1、乳幼児期に必要な選食力を身に付ける
：私たちの行っている乳幼児教育は食形成、身体形成を培ううえで大切な時期である。この時期に選食力を身に付け食に関わる全ての人への感謝の心を育てる。
 - ・三色群の指導の徹底。
 - ・素材の味を伝え、野菜の味を脳にすり込んでいく。
- 2、日本の美しい四季を感じられる給食
：素材の味を生かした味付けで日本ならではの和食を四季を通して提供していく。
 - ・旬の食材を生かした食の提供。
 - ・日本の行事を通して食を伝える。(平常食と特別食)
 - ・ごはん、味噌汁、おかずが基本の給食を提供する。
- 3、食の関心を育てる
：食への関心を持ち、食の知識を得て食材に触れ、食体験を通じて好き嫌いの無い子どもを育てる。
 - ・畑で作物を育て収穫し、クッキングまでの一貫した食育を行う。
- 4、食に対する知識やマナーを培う
：食に対する知識やマナーを知り、食を通して健康な体づくり、心豊かな人格形成づくりを目指す。
 - ・体の仕組みを伝え、摂取から排泄までの仕組みを知る。
 - ・手洗い、箸使い、三色食品群、三角食べの指導を行う。

この目標を達成できるように、園長、主幹保育教諭、保育教諭、給食従事者、全ての職員が一体となり、共通理解のもと子どもたちの食に対して取り組む。

5、衛 生

- ◎ 強酸性水及び強アルカリ水の電解水生成機で食品の消毒及び洗浄を行う。
- ◎ 調理前、用便後、汚物取り扱い後は、手指の消毒を行う
- ◎ 白衣、三角巾の着用および衣服は清潔なものを使用する。
- ◎ 毎月1回細菌検査(検便)を行う。
- ◎ 食器の洗浄、消毒を行う。
- ◎ 調理室の整理整頓に気をつける。
- ◎ 食品は、衛生な店で買い、納入後は直ちに冷蔵庫に入れる。
- ◎ 食品は前日に調理したり、残ったものを翌日に繰り越したりしない。
- ◎ 検食は児童の食べる前に行う。
- ◎ 保存食は、2週間冷凍保存する。
- ◎ 加熱調理は、中心温度計を使用し、80℃以上(75℃、1分以上)を確認する。
- ◎ 食器洗浄機で、より衛生的に食器の保存を行う

6、保 育

年間指導計画、月間指導計画、週案、日案に従った系統的、計画的保育をする。

- ◎ 挨拶のしっかりできる子どもに育てる(おはようございます、ありがとう、おねがいします、ごめんなさい等)。
- ◎ 絵本や紙芝居の読み聞かせを教育・保育の中心とし多く取り入れ、ともに感動し、命の尊さ、人に対する思いやり、そうした心の教育を強化していく。
- ◎ 乳児の保育にあたっては、愛されているということをしっかり受け止められるよう、スキンシップ、声がけに十分な配慮をし愛着形成を行う。
- ◎ いろいろな行事や活動を通し成功体験を積み、協調性、創意工夫、意欲、元気、満足感、達成感を十分に味わえるようアクティブ・ラーニングの保育を行う。
- ◎ 3～5歳児：専門の講師による英語・リトミック・合唱・和太鼓・数の認識の指導を行う。
- ◎ 3～5歳児：退化してしまった筋力を呼び覚ますようなサーキット運動を毎日行い、体育指導も年に数回受ける。
- ◎ 和太鼓を近隣の行事に参加し積極的に発表する。老人ホーム等にも慰問する。

7、安全管理

- ◎ 朝の掃除の際に必ず、園庭および外遊び遊具の点検、整備を行う。
- ◎ インターホンカメラを設置し顔を確認してから玄関を開ける。
- ◎ 監視カメラを設置し不審者を管理する
- ◎ 警備会社のセコムと契約し、防犯、防災に対して24時間体制を確立する。
- ◎ 110番通報装置を設置し不審者に備える
- ◎ 年に数回防犯訓練を行い、不審者が侵入した場合に備える
- ◎ ホールなどの備品、遊戯の安全確認をする
- ◎ 遊具、運動用具、おもちゃなどの正しい使い方を指導する。
- ◎ 廊下の正しい歩き方などを教える。
- ◎ プール遊び、水遊びなど指導および諸注意などの確認をする。
- ◎ 冷暖房器具の点検と正しい使用方法を確認する。
- ◎ 備品、遊具、玩具などの破損点検と整理整頓を行う。
- ◎ ガラス破損(物を投げる、悪ふざけ、ボールをぶつけるなど)の防止
- ◎ 非常口の管理及び確保を徹底する。



高齢者施設訪問



救命救急講習会

2. 職員処遇

1、職員構成及び業務内容

園長	1名	理事長代行	1名
保育教諭	19名		
栄養士・調理員	委託	調理補助	委託
非常勤保育教諭	9名（事務及び庁務手含む）		
	合計		30名

区 分	勤務形態	名 前	所属クラス	業 務 内 容
園長	常勤	森 下 有 紀	施設長	園の業務を統括し、会計について責任を持つ(会計責任者)
理事長代行	常勤	喜多濃恵美子	理事長代行	園の業務を統括し、会計について責任を持つ(会計責任者)
主幹保育教諭	常勤	細 井 捺 美	主幹保育教諭	教育・保育に従事し、他の保育教諭の業務を管理する
主幹保育教諭	常勤	新 藤 由 香	2歳児(主幹)	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	常勤	大 畑 亜 以 梨	4歳児(副主幹)	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	常勤	尾 形 祐 美	0歳児	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	常勤	黒 田 悠 莉	5歳児	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	常勤	尾 嶋 恵	3歳児	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	常勤	榎 本 望 愛	3歳児	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	常勤	吉 田 美 希	2歳児	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	常勤	手 塚 友 捺	1歳児	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	常勤	喜多濃宏平	フリー(夏学童)	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	常勤	黒 田 あ や	4歳児	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	常勤	高 須 賀 蘭	2歳児	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	常勤	八 百 板 優 樹	5歳児	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	常勤	栗 木 彩 乃	3歳児(副主幹)	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	常勤	渋谷 友 美	フリー	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	常勤	中 村 育 代	子育て支援	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	常勤	藤 川 亜 希	1歳児	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	常勤	佐 藤 純	1歳児	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	常勤	東 純 子	0歳児	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	非常勤	橋 本 き く 乃	フリー	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	非常勤	藏 本 恵 子	センター	子育て支援センター業務に従事し、計画立案、実施、記録業務を行う
保育教諭	非常勤	齋 藤 一 美	センター	子育て支援センター業務に従事し、計画立案、実施、記録業務を行う
保育教諭	非常勤	鈴木 安 奈	フリー	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	非常勤	折 茂 加 代 子	フリー	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
保育教諭	非常勤	山 田 梨 乃	フリー	教育・保育に従事し、計画立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う
事務・庁務手	非常勤	伊 藤 利 恵	事務・庁務	園長を補佐し事務処理を行い、保育教諭の業務を補佐し園の雑務を行う。
庁務手	非常勤	佐 藤 晴 子	庁務	園長を補佐し事務処理を行い、保育教諭の業務を補佐し園の雑務を行う。
庁務手	非常勤	西 真 弓	庁務	園長を補佐し事務処理を行い、保育教諭の業務を補佐し園の雑務を行う。

2、健康管理

乳幼児の健全な育成のためには、職員自身の健康が第一である。

職員の健康管理についても、十分に留意した。

定期健康診断	毎年1回	正職員(35歳、40歳以上の正職員に対してはこのほかに心電図の検査を行う)非常勤職員同じく行う。
検便	毎月 4月、6月 12月、2月	給食従事者・0歳児職員 職員全員

その他、必要に応じて臨時健康診断を行う。

3、処遇会議

職員会議	毎月1回	職員全員(事例検討会議)
乳児会議	毎月1回	0・1・2歳児・一時預かり職員
幼児会議	毎月1回	3・4・5歳児職員
支援センター会議	毎月1回	センター担当職員
アレルギー食会議	年2回	保護者・担任及び栄養士

それぞれの会議はその他必要に応じて行なった。

4、福利厚生

ソウエルクラブ	全額 園負担
懇親会	園負担分については支払額の半額以上超えないものとする
研修会	全額 園負担
慶弔費	就業規則に記載

5、研修報告

令和7年度研修報告

月日	対象地域	主催	研修内容	対象
5月	西部地区	埼玉県保育協議会西部地区	総会及び研修会	園長・職員
5月	埼玉県	日本保育協会埼玉県支部	総会及び研修会	園長・職員
5月	ほよう会	会員園	新人研修研修会	園長及び3年未満職員
6月	埼玉県	埼玉県保育協議会	保育研究大会	園長・職員
6月	埼玉県	日本保育協会埼玉県支部	県内研修会	園長・職員
6月	西部地区	埼玉県保育協議会	養成校情報交換会	園長・職員
6月	若狭地区	若狭4丁目自治会	4丁目自主防災訓練	園長・職員
7月	関東地区	関東ブロック保育協議会	関東地区保育研究大会(相模原大会)	園長・職員
9月	埼玉県	埼玉県保育協議会	初任者・中堅職員研修会	園長・職員
11月	西部地区	日本保育協会西部地区	西部地区研修会	園長・職員
R7年1月	埼玉県	埼玉県保育協議会	新春研修会	園長・職員
R7年1月	園内研修	東所沢たんぽぽこども園	園内研修会	園長・希望職員
R7年2月	西部地区	日本保育協会西部地区	西部地区研修会	園長・職員
R7年2月	埼玉県	埼玉県保育協議会	保育士研修会	3年未満職員
開催月	所沢市	所沢市教育センター	保育園・幼稚園・小学校職員対象研修会	希望職員



園内研修



避難消火訓練

保 護 者

1、内定面接

- ① 所沢市より内定の園児が通知される。
- ② こども園と内定者の保護者とで内定面接の日程を打ち合わせる。
- ③ 内定者と保護者に対して園長・主幹保育教諭がしおりをもとに面接をする。
- ④ 保護者に対して園の様子を説明したり、保育時間の確認をする。
- ⑤ お互いに問題がない場合は、園が所沢市に対して、受託の決定を報告する。

2、受け入れ保育期間

基本的には1週間。

ただし、保護者勤務状況及び園児の体調を考慮し期間を変更する場合がある。

3、保育参加等

保育参加	年1回（年齢によって指定）その他希望者には相談により
個人面談	年1回（年長9月、他の児童2月）

4、行事への参加

春の親子運動会、地域行事への参加、生活発表会、誕生日会
お別れ会等への参加協力 三ヶ島地区ボランティア協会の行事

5、保護者の行事へのお手伝い

運動会、生活発表会・誕生日会等に3歳以上の園児の保護者の方にお手伝いをお願いする。

災害対策

- 1、避難消火訓練毎月1回実施 （別紙参照）
- 2、総合避難訓練(年2回)
- 3、防災設備の点検
- 4、緊急連絡メールの受信訓練(年3回)

地域社会との関連

- 1、近隣自治会行事への参加
- 2、三ヶ島地区ボランティア協会への参加
- 3、小学校訪問
- 4、小学生の社会体験学習受け入れ
- 5、中学生の職場体験・3年生家庭科授業の受け入れ
- 6、保育士・調理師・栄養士の養成校実習の受け入れ
- 7、高校の職場体験受け入れ
- 8、ボランティアの受け入れ
- 9、民生委員様との交流
- 10、三ヶ島地区老人施設への慰問
- 11、その他地域との交流の積極的な参加

